**MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Konut Tahsis Komisyonu)**

Üniversitemiz………………………………………………………………’da1 …………………………..olarak bilfiil görev yapmaktayım. …………………………… ………………………………………2

Mersin Üniversitesinin Tece kampüsünde bulunan sıra/görev3 tahsisli konutlarından yararlanmak istiyorum.

Lojman başvurusu için gerekli evraklarım ilişikte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …./…./20….  Adı Soyadı:  T.C. No:  Sicil No:  İmza: |
| **Adres:**  **İletişim:** |

**Ekler:4**

1. Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi (onaylı),
2. Lojmanda birlikte oturacağı kişilerin varsa maaş bordro dökümleri,
3. Personelin ve lojmanda beraber oturacağı aile fertlerinin nüfus cüzdan suretleri veya nüfus kayıt örneği,
4. Personelin ve lojmanda beraber oturacağı aile fertlerinin e-devletten tapu kayıt belgesi,
5. Halen yükseköğrenimde olup **25 yaşını doldurmayan** çocuklara ait öğrenci belgesi.

Notlar:

1. Personel çalıştığı birimi (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Başkanlık, Müdürlük Vb.) belirtmelidir.
2. Personel varsa konut ihtiyacı ile ilgi kişisel durum/mazeret/gerekçesini açıklayacak yoksa bu kısım temizlenecektir.
3. Konutlardan talep ettiği sıra/görev tahsisliden konutlardan birini tercih edecek diğeri temizlenecektir.
4. Ek belgelerden başvurusunda mevcut olanları belirtecek durumuna uygun olmayan belge eklerini temizleyecektir.
5. Bu başvuru dilekçe usulüne göre düzenlenip lüzumsuz yerler ve belgedeki not ve kırmızı bölgeler kaldırılacak ve ekleri ile beraber bağlı bulunduğu birimi tarafından üst yazı ekinde Rektörlüğe gönderilecektir.