



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR DAĞITIM LİSTESİ



## ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONELİN UNVANI ADI ve SOYADI	YEDEK GÖREVLENDİRİLEN PERS. UNVANI ADI ve SOYADI	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI
Şube Müdürü V. Osman ORHAN	Güvenlik Sorumlusu İlhan TERZİ  Karuma Güvenlik Görevlisi Ercan Özer  Diş Hekimliği Hastanesi Sorumlusu Murat ŞİRİN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü güvenlik hizmetlerinin ve güvenlik görevlilerinin sevk ve idaresini yerine getirmek üzere, İdari Mali İşler Daire Başkanına bağlı olarak görev yapar.</li><li>• Koruma ve Güvenlik Şube müdürü, ilgili mevzuata uygun olarak güvenlik hizmetlerini yürütülmesini ve gereken yazışmaların yapılmasını, (EBYS sistemindeki yazışmaları takip etmek) sağlamak,</li><li>• 5188 sayılı kanunla güvenlik personeline verilen yetki ve sorumlulukların görevin icrasında uygulanmasını sağlamak,</li><li>• Personelin özlük işlerinin takip edilmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak,</li><li>• Koruma ve güvenlik planlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,</li><li>• Özel güvenlik görevlilerinin çalışma usul ve esaslarının ilgili mevzuatlara göre belirlenmesini sağlamak,</li><li>• Görev yerlerinin özelliklerine göre görev yeri özel talimatlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,</li><li>• Yukarıda belirtilen görevlerin Güvenlik Sorumlusu ve Güvenlik Amiri aracılığı ile yerine getirilmesini sağlamak.</li></ul>

<p>Güvenlik Sorumlusu İlhan TERZİ</p>	<p>Koruma Güvenlik Görevlisi Ercan Özer</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Güvenlik Amiri, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun, Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği'ne bağlı kalarak üniversite mensuplarının 24 saat esasına göre can ve mal güvenliğinin sağlanması,</li><li>• Koruma ve Güvenlik Şube Müdürüne yardımcı olmak ve güvenlik personelinin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak üzere, Koruma ve Güvenlik personeli arasından Güvenlik Amiri olarak görevlendirilir.</li><li>• Çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin güvenlik ile ilgili alınan kararlara uymalarının sağlanması, Üniversiteye ait yerleşkeler, bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanması ve bu bağlamda görev yapan personelin görev alanı sayılan bütün birimlerin güvenliğinin sağlanmasından sorumludur.</li><li>• Herhangi bir nedenle görevinde bulunmadığı durumlarda Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü'nün güvenlik ile ilgili görev ve yetkilerini kullanır.</li><li>• Görevi ile ilgili konularda Koruma ve Güvenlik Şube Müdürüne karşı sorumludur.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Görev esnasında yerleşke içerisinde düzenli devriye hizmeti yapılmasını sağlamak,</li><li>• Görev esnasında yerleşke içerisi veya dışarısından kaynaklanabilecek her türlü hırsızlık, yangın ve sabotajlar vb. eylemlere karşı duyarlı olmak,</li><li>• Görev esnasında binaların tüm girişlerinde, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü tarafından verilen görevleri; ilgili mevzuatlar ve talimatlar çerçevesinde yerine getirmek, denetimde bulunmak ve bu konularda Koruma ve Güvenlik Şube Müdürüne bilgi vermek, karşılaşılan olaylarla ilgili detaylı bilgileri içeren tutanak ve raporları düzenlemek,ve düzenlenmesini sağlamak,</li><li>• Güvenlik teşkilatı mensuplarının görev yerlerine ait görev talimatlarına ve ilgili diğer mevzuatlara uygun çalışıp çalışmadıklarını kontrol etmek,</li><li>• Kamera İzleme ve Haberleşme Merkezlerinin faaliyetlerini kontrol etmek ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li><li>• Güvenlik personelinin telsiz irtibatının kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak.</li><li>• Personelin özlük işlerinin takip edilmesi, eğitilmesi ve disiplinin sağlanması,</li><li>• Mevcut araç ve malzemelerin muhafaza, bakım ve onarımlarının takip ve kontrolünün yapılmasını sağlamak,</li><li>• Nöbet Çizelgelerinin, 15-30 günlük periyotlarda hazırlanarak ilgili personellere tebliğ edilmesini sağlamak,</li><li>• Güvenlik Müdürlüğünce, güvenlikle ilgili alınmış kararların uygulanmasını ve takibini yapmak. Güvenlik Müdürünün; güvenliğin sağlanması hususunda vereceği görevleri yerine getirmek,</li><li>• Gece ve gündüz özel güvenlik teşkilatı mensuplarını denetlenmesi ve bu denetimler sırasında</li></ul>
---	---	--



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR DAĞITIM LİSTESİ



		<p>tespit edilen eksikliklerin giderilmesini sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite yerleşkesi içerisindeki bina, tesisler ve imtiyaz sahası içerisinde görev yapan ve kuruma bağlı güvenlik teşkilatı personelinin iş tertipleri ile sevk ve idaresini yapmak, göreve hazır halde bulundurulmasını sağlamak,</li><li>• İlgili Mevzuata uygun olarak güvenlik hizmetlerini yürütmek ve ilgili yazışmaları yapmak,</li><li>• Millî bayramlar, spor karşılaşmaları, bahar şenlikleri, açılış törenleri, konferans, sempozyum ve toplantı gibi diğer kültürel etkinlikler ile mezuniyet törenleri gibi önemli günlerde gerekli ek güvenlik tedbirleri için Özel Güvenlik personeli planlamak,</li><li>• Koruma ve güvenlik teşkilatı için gerekli araç, gereç, teçhizat ve malzeme taleplerini yapmak, alınan malzemelerin korunmasını ve bakımlarını sağlamak,</li><li>• Görevleri ile ilgili gizlilik esasına uymak,</li><li>• Yukarıda belirtilen görevlerin Vardiya Amirleri aracılığı ile yerine getirilmesini sağlamak,</li><li>• Koruma planını hazırlamak bu kapsamda gerekli önlemleri almak,</li><li>• 5188 sayılı kanuna göre İçişleri Bakanlığı, Valilikler ve sorumluluk sahasında olunan kolluğun ilgili özel güvenlik hizmetleri birimi tarafından yapacağı özel güvenlik hizmetlerine yönelik denetlemelerde, denetlemeye gelen görevlilere mevzuat gereği yardımcı olup denetlemeyi vermek.</li><li>• Her vardiyanın sevk ve idaresi ile, vardiyalar arasındaki koordinasyonu sağlamak.</li><li>• Güvenlikle ilgili konularda verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.</li></ul>
--	--	---



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR DAĞITIM LİSTESİ



<p>Görüntü İzleme Merkezi Sorumlusu Programcı Ümit YETİŞ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5188 sayılı kanun ve uygulama yönetmeliği hükümlerine bağlı olarak düzenlenen bu yönerge esaslarına göre çalışırlar.</li><li>• İlgili mevzuat çerçevesinde görüntü izleme merkezlerinde Güvenlik kamera sisteminde bulunan kayıtların takibi kesinlikle özel güvenlik personeli tarafından yapılır.</li><li>• Üniversite idaresinden Güvenlik kamera kayıtlarının talep edilmesi, adli makamlar veya ilgili kolluk biriminin resmi yazılı müracaatı ile olur.</li><li>• Görüntü izleme merkezinden yasal olarak talep edilen veriler aynı şekilde resmi yazıyla ilgili birimlere elden teslim edilir. Bu konuda teslim edilen kamera görüntülerinin birer sureti ilgili talep yazısı ve cevabıyla birlikte özel güvenlik biriminde kayıt ve muhafaza altına alınır. Ayrıca görüntü izleme merkezinde tutulacak onaylı takip ve kontrol defterine işlenir.</li><li>• Yerleşkelerin fiziki güvenlik tedbirleri kapsamında tamamının kapalı devre kamera kayıt sistemi haritalarının çıkarılarak bölge bölge kayıt süreleri ölü noktalar, eksikler güncellenir.</li><li>• Kamera görüntülerini kesintisiz takip ederek gördüğü aksaklıklarda sıralı amirlerine bilgi vererek olayı takip etmek,</li><li>• Kamera sistemlerinin her daim çalışırılığını takip ederek gerekli durumlarda teknik ekibe haber vermek, arızanın giderilmesini sağlamak,</li><li>• Kamera kayıt sisteminin günlük kayıt yapıp yapmadığını, arızalı olup olmadığını, kameraların planlanan istikamete yönelik olup olmadığını, kayıt cihaz saatinin doğru olup olmadığını, yerinin değiştirilip, değiştirilmediğini kontrol etmek.</li><li>• Görülen olumsuz durumları nöbetçi güvenlik amirine iletmek,</li><li>• Araç ve yaya devriyelerini, meydana gelen olaylara müdahale için yönlendirmek,</li><li>• Kamera odasına yetkisiz kişilerin girmesini engellemek,</li><li>• Kamera sistemi ile gerçekleştirilen tüm iş ve işlemleri takip etmek ve yönlendirmek,</li></ul>
<p>Bilgisayar İşletmen Mustafa ÖZKAN</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5188 sayılı kanun ve uygulama yönetmeliği hükümlerine bağlı olarak düzenlenen bu yönerge esaslarına göre çalışırlar.</li><li>• Rektörlük hizmet binasına Gelen ziyaretçilerin randevularını özel kalemnden ve ilgili diğer birimlerden teyit etmek, gerekli hallerde ziyaretçilere eşlik edip yol göstermek,</li><li>• Gerekli hallerde, giriş yapmak isteyenlerin üstlerini dedektörle aramak ve eşyaları X-ray cihazından geçirerek bina içine almak,</li><li>• Güvenlik noktasında bulunan kamera görüntülerini takip etmek,</li><li>• Kendisine ulaşan ihbarlarda en yakın güvenlik personelini bölgeye yönlendirerek vardiya amirine bilgi vermek,</li><li>• İhtiyaç halinde itfaiye ve ambulans ile ilgili genel kolluk kuvvetlerini ve yardım ekiplerini Güvenlik Saha Amirinin talimatı ile bölgeye davet etmek,</li><li>• Rektörlük Binasına gelen hertürlü kargoyu verilen talimatlar doğrultusunda ilgisine ulaşarak</li></ul>

## AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR DAĞITIM LİSTESİ

		<p>tesliminin sağlamak,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Buluntu eşyaları tutanak ile teslim alıp tutanak ile teslim etmek,</li><li>• Mesai bitimine müteakip Rektörlük Binasını kontrol etmek,</li><li>• Mesai saati bitiminden itibaren üniversite santraline gelen telefonların danışma merkezine yönlendirildiğinin bilincinde olarak arayan kişilere gerekli yardımda bulunmak.</li><li>• Özellikle üniversite personelimiz ve öğrencilerimizin mesai saatleri dışında yerleşkelerimizde yaşayacakları güvenlikle ilgili her türlü sorunda aradıkları takdirde anında olay yerine ilgili özel güvenlik birimini yönlendirip vardiya amirine bildirmek,</li><li>• Amirlerinin görevle ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek.</li></ul>
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Huzeyfe ÇOŞKUNER	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5188 sayılı kanun ve uygulama yönetmeliği hükümlerine bağlı olarak düzenlenen bu yönerge esaslarına göre çalışırlar.</li><li>• Güvenlik görevlisi görev ve sorumluluk alanları içerisinde 5188 sayılı Kanun'un yanı sıra güvenlikten sorumlu amirleri ile çalıştığı birimlerdeki birim idare amirlerinin ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verdiği ve hizmetin gerektirdiği güvenlikle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</li><li>• Görev alanında, can ve mal güvenliğinin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması ve bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya eşyanın tespit edilmesi amacıyla güvenliğini sağladığı alana girmek isteyenlerin eşyalarını X-Ray cihazından geçirmek ve üstlerini detektörle aramak,</li><li>• Toplantı, konser, spor müsabakası ve sahne gösterilerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini detektörle arama ve eşyaları X-Ray cihazından geçirme yetkisini kullanmak,</li><li>• Görev alanı içerisinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel gibi doğal afetlerde Arama ve Kurtarma Görevlilerine yardımcı olmak,</li><li>• Genel Kolluk Kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek, tehlike doğurabilecek eşyayı emanete almak,</li><li>• Görev alanında terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı herhangi bir tehdit unsuru yok ise tutanakla emanete almak,</li><li>• Her türlü gasp ve saldırıyı önlemek amacı ile kanunların verdiği yetki dâhilinde kuvvet kullanabilmek,</li><li>• Güvenlik Görevlileri görev alanında bir suçla karşılaştığı zaman suça el koymak, suçun devamını önlemek, sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ederek Genel Kolluk Kuvvetlerine teslim etmek ve olayla ilgili Genel Kolluk Kuvvetlerine yardımcı olmak,</li><li>• Bulunduğu görev yerinde meydana gelen bir olay varsa olayla ilgili vardiya amiri başta olmak</li></ul>
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Ali TÜREDİ	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Ahmet ELÇİK	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Recep ÖZGÜL	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Abdullah Sinan AKKAŞ	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Süleyman YARDIMCI	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Murat ÖRNEK	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Ayfer AKARSU	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Mustafa YALÇIN	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Murat GÜRSES	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Ramazan GÜNGÖR	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Ercan ÖZER	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Ayşenur POLAT	



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR DAĞITIM LİSTESİ



Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Hüseyin İNCE	<p>üzere sıralı amirlerini bilgilendirmek,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Özel Güvenlik personeli Özel Güvenlik komisyonundan alınan izin doğrultusunda üniforma ve ilgili teçhizatla görev yapmak,</li><li>• Telefonu ve telsizi, amacına uygun kullanarak, gereksiz konuşmalar yapmamak, konuşmaları başkalarının dinleyebileceğini düşünerek gizlilik esasına uymak,</li><li>• Görev alanı içerisinde şüpheli gördüğü aracı veya kişileri takip ederek amirine haber vermek,</li><li>• Görevle ilgili araç-gereç ve ekipmanları en iyi şekilde korumak ve onları sağlam ve çalışır vaziyette bulundurmak,</li><li>• Herhangi bir yaralanma olayında ilk yardımı yapabilecek seviyede olmak ve sağlık ekiplerine bilgi vermek,</li><li>• Binalara giriş çıkışlarda, ziyaretçi kimliklerini kontrol ederek, ziyaretçi defterine kaydetmek,</li><li>• İdarece belirtilen talimatlar çerçevesinde; gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, çevre devriye hizmetini yerine getirmek ve ortaya çıkan aksaklıkları ilgili sıralı amirlerine bildirmek,</li><li>• Çalışma saatleri dışında gelen çalışanların, verilmiş izinler çerçevesinde kontrollü olarak ilgili bölümlere alınmalarını sağlamak ve kayda almak,</li><li>• Binada içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotaja karşı dikkatli ve duyarlı olmak, bu sebeple gerekli denetimleri yapmak ve bina kontrol defterine işlemek,</li><li>• Öğrencilerin eğitimlerini ve günlük yaşantılarını huzur ve güven içinde sürdürebilmeleri amacıyla kampus içindeki hizmet binalarına ve tesislerine gelen ziyaretçilerin konulan güvenlik kurallarına uymalarını sağlamak,</li><li>• Öğrenci, idari ve akademik personelinin işlediği suçlar konusunda Güvenlik Müdürlüğü'nü bilgilendirmek,</li><li>• İdareye ait otopark ve garajlarda uygunsuz olarak park yapanları engellemek, trafiğin akışını aksatanları uyarmak ve trafik akışını sağlamak,</li><li>• Kampus içinde, bina duvarlarına ve benzer yerlere idarenin izni olmadan afiş, pankart, fotoğraf vs. yapıştırılmasına ve yazılar yazılmasına engel olmak.</li><li>• Görev yerinde Güvenlik kamera sistemi var ise takibini sağlamak.</li><li>• Sıralı amirlerce verilecek olan görevleri yapmak.</li></ul>
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Mehmet TÜRKMEN	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Mustafa ÖNDÜÇ	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Özkan ŞEKER	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Serhat ÖZER	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Yusuf SALGUT	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Mehmet Emin DİLER	
Özel Güvenlik Görevlisi	Hüseyin ERÇIKTI	
Özel Güvenlik Görevlisi	Emrah HAZAR	
Özel Güvenlik Görevlisi	Okan UZUN	
Özel Güvenlik Görevlisi	İsa VURAL	
Özel Güvenlik Görevlisi	Mehmet Emre KIR	
Özel Güvenlik Görevlisi	Nejdet İMREN	
Özel Güvenlik Görevlisi	Fatih YILMAZ	
Özel Güvenlik Görevlisi	Erkan KALAYCI	
Özel Güvenlik Görevlisi	Ufuk ŞENLİK	
Özel Güvenlik Görevlisi	Serhat DİNÇ	



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR DAĞITIM LİSTESİ



Özel Güvenlik Görevlisi	Osman VURMUŞ	<ul style="list-style-type: none"><li>Görev alanında, can ve mal güvenliğinin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması ve bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya eşyanın tespit edilmesi amacıyla güvenliğini sağladığı alana girmek isteyenlerin eşyalarını X-Ray cihazından geçirmek ve üstlerini detektörle aramak,</li><li>Toplantı, konser, spor müsabakası ve sahne gösterilerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini detektörle arama ve eşyaları X-Ray cihazından geçirme yetkisini kullanmak,</li><li>Görev alanı içerisinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel gibi doğal afetlerde Arama ve Kurtarma Görevlilerine yardımcı olmak,</li><li>Genel Kolluk Kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek, tehlike doğurabilecek eşyayı emanete almak,</li><li>Görev alanında terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı herhangi bir tehdit unsuru yok ise tutanakla emanete almak,</li><li>Her türlü gasp ve saldırıyı önlemek amacı ile kanunların verdiği yetki dâhilinde kuvvet kullanabilmek,</li><li>Güvenlik Görevlileri görev alanında bir suçla karşılaştığı zaman suça el koymak, suçun devamını önlemek, sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ederek Genel Kolluk Kuvvetlerine teslim etmek ve olayla ilgili Genel Kolluk Kuvvetlerine yardımcı olmak,</li><li>Bulunduğu görev yerinde meydana gelen bir olay varsa olayla ilgili vardiya amiri başta olmak üzere sıralı amirlerini bilgilendirmek,</li><li>Özel Güvenlik personeli Özel Güvenlik komisyonundan alınan izin doğrultusunda üniforma ve ilgili teçhizatla görev yapmak,</li><li>Telefonu ve telsizi, amacına uygun kullanarak, gereksiz konuşmalar yapmamak, konuşmaları başkalarının dinleyebileceğini düşünerek gizlilik esasına uymak,</li><li>Görev alanı içerisinde şüpheli gördüğü aracı veya kişileri takip ederek amirine haber vermek,</li><li>Görevle ilgili araç-gereç ve ekipmanları en iyi şekilde korumak ve onları sağlam ve çalışır vaziyette bulundurmak,</li><li>Herhangi bir yaralanma olayında ilk yardımı yapabilecek seviyede olmak ve sağlık ekiplerine bilgi vermek,</li><li>Binalara giriş çıkışlarda, ziyaretçi kimliklerini kontrol ederek, ziyaretçi defterine kaydetmek,</li><li>İdarece belirtilen talimatlar çerçevesinde; gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, çevre devriye hizmetini yerine getirmek ve ortaya çıkan aksaklıkları ilgili sıralı amirlerine bildirmek,</li><li>Çalışma saatleri dışında gelen çalışanların, verilmiş izinler çerçevesinde kontrollü olarak ilgili bölümlere alınmalarını sağlamak ve kayda almak,</li></ul>
Özel Güvenlik Görevlisi	Ayhan KOCAHAL	
Özel Güvenlik Görevlisi	Bestami ŞİMŞEK	
Özel Güvenlik Görevlisi	Bilal ORAN	
Özel Güvenlik Görevlisi	Sezgin ÖZUĞUR	
Özel Güvenlik Görevlisi	Soner SARI	
Özel Güvenlik Görevlisi	Evren KURT	
Özel Güvenlik Görevlisi	Soner KARCI	
Özel Güvenlik Görevlisi	Emrah KILINÇ	
Özel Güvenlik Görevlisi	Ersin SOYSAL	
Özel Güvenlik Görevlisi	Hakan PEKŞEN	
Özel Güvenlik Görevlisi	Serdal ÖZVEREN	
Özel Güvenlik Görevlisi	Ahmet BAKIR	
Özel Güvenlik Görevlisi	Selahattin ÜNLER	
Özel Güvenlik Görevlisi	Osman PARTAL	
Özel Güvenlik Görevlisi	Mehmet Akif KARAOĞLAN	
Özel Güvenlik Görevlisi	Hüseyin IŞIK	



Özel Güvenlik Görevlisi	Hüseyin OĞUZ SOY	<ul style="list-style-type: none"><li>• Binada içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotaja karşı dikkatli ve duyarlı olmak, bu sebeple gerekli denetimleri yapmak ve bina kontrol defterine işlemek,</li><li>• Öğrencilerin eğitimlerini ve günlük yaşantılarını huzur ve güven içinde sürdürebilmeleri amacıyla kampus içindeki hizmet binalarına ve tesislerine gelen ziyaretçilerin konulan güvenlik kurallarına uymalarını sağlamak,</li><li>• Öğrenci, idari ve akademik personelinin işlediği suçlar konusunda Güvenlik Müdürlüğü'nü bilgilendirmek,</li><li>• İdareye ait otopark ve garajlarda uygunsuz olarak park yapanları engellemek, trafiğin akışını aksatanları uyarmak ve trafik akışını sağlamak,</li><li>• Kampus içinde, bina duvarlarına ve benzer yerlere idarenin izni olmadan afiş, pankart, fotoğraf vs. yapıştırılmasına ve yazılar yazılmasına engel olmak.</li><li>• Görev yerinde Güvenlik kamera sistemi var ise takibini sağlamak.</li><li>• Sıralı amirlerce verilecek olan görevleri yapmak.</li></ul>	
Özel Güvenlik Görevlisi	Şaban YILDIZ		
Özel Güvenlik Görevlisi	Fatih TATLI		
Özel Güvenlik Görevlisi	Emin Ozan TÜREDİ		
Özel Güvenlik Görevlisi	Murat KIYICI		
Özel Güvenlik Görevlisi	Ramazan GÜRBÜZ		
Özel Güvenlik Görevlisi	Erkan ERİNMEZ		
Özel Güvenlik Görevlisi	Halim SAVAŞ		
Özel Güvenlik Görevlisi	Yaşar SERPIN		<ul style="list-style-type: none"><li>• 5188 sayılı kanun ve uygulama yönetmeliği hükümlerine bağlı olarak düzenlenen bu yönerge esaslarına göre çalışırlar.</li><li>• Güvenlik görevlisi görev ve sorumluluk alanları içerisinde 5188 sayılı Kanun'un yanı sıra güvenlikten sorumlu amirleri ile çalıştığı birimlerdeki birim idare amirlerinin ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verdiği ve hizmetin gerektirdiği güvenlikle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</li><li>• Görev alanında, can ve mal güvenliğinin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması ve bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya eşyanın tespit edilmesi amacıyla güvenliğini sağladığı alana girmek isteyenlerin eşyalarını X-Ray cihazından geçirmek ve üstlerini detektörle aramak,</li><li>• Toplantı, konser, spor müsabakası ve sahne gösterilerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini detektörle arama ve eşyaları X-Ray cihazından geçirme yetkisini kullanmak,</li><li>• Görev alanı içerisinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel gibi doğal afetlerde Arama ve Kurtarma Görevlilerine yardımcı olmak,</li><li>• Genel Kolluk Kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya</li></ul>
Özel Güvenlik Görevlisi	Serhan ÖZTÜRK		
Özel Güvenlik Görevlisi	Volkan GÜMÜŞ		
Özel Güvenlik Görevlisi	İsmail KIYMACI		
Özel Güvenlik Görevlisi	Ufuk KETEN		
Özel Güvenlik Görevlisi	Engin ÇAKMAK		
Özel Güvenlik Görevlisi	Mehmet SERÇE		
Özel Güvenlik Görevlisi	Onur DUMAN		



## AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR DAĞITIM LİSTESİ

Özel Güvenlik Görevlisi	Muttalip KÖFÜ	delil olabilecek, tehlike doğurabilecek eşyayı emanete almak,
Özel Güvenlik Görevlisi	Kenan BEKİ	• Görev alanında terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı herhangi bir tehdit unsuru yok ise tutanakla emanete almak,
Özel Güvenlik Görevlisi	Cihan ÇELİK	• Her türlü gasp ve saldırıyı önlemek amacı ile kanunların verdiği yetki dâhilinde kuvvet kullanabilmek,
Özel Güvenlik Görevlisi	Yağmur GÜNEŞ	• Güvenlik Görevlileri görev alanında bir suçla karşılaştığı zaman suça el koymak, suçun devamını önlemek, sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ederek Genel Kolluk Kuvvetlerine teslim etmek ve olayla ilgili Genel Kolluk Kuvvetlerine yardımcı olmak,
Özel Güvenlik Görevlisi	Mümtaz DUMAN	• Bulunduğu görev yerinde meydana gelen bir olay varsa olayla ilgili vardiya amiri başta olmak üzere sıralı amirlerini bilgilendirmek,
Özel Güvenlik Görevlisi	Hüseyin KOÇAK	• Özel Güvenlik personeli Özel Güvenlik komisyonundan alınan izin doğrultusunda üniforma ve ilgili teçhizatla görev yapmak,
Özel Güvenlik Görevlisi	Cihan ÖZDOĞAN	• Telefonu ve telsizi, amacına uygun kullanarak, gereksiz konuşmalar yapmamak, konuşmaları başkalarının dinleyebileceğini düşünerek gizlilik esasına uymak,
Özel Güvenlik Görevlisi	Hüseyin SARI	• Görev alanı içerisinde şüpheli gördüğü aracı veya kişileri takip ederek amirine haber vermek,
Özel Güvenlik Görevlisi	Hüsnü ARSLAN	• Görevle ilgili araç-gereç ve ekipmanları en iyi şekilde korumak ve onları sağlam ve çalışır vaziyette bulundurmak,
Özel Güvenlik Görevlisi	Sevgi BOZ	• Herhangi bir yaralanma olayında ilk yardımı yapabilecek seviyede olmak ve sağlık ekiplerine bilgi vermek,
Özel Güvenlik Görevlisi	Nursel YILMAZ	• Binalara giriş çıkışlarda, ziyaretçi kimliklerini kontrol ederek, ziyaretçi defterine kaydetmek,
Özel Güvenlik Görevlisi	Selver TOPYÜREK	• İdarece belirtilen talimatlar çerçevesinde; gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, çevre devriye hizmetini yerine getirmek ve ortaya çıkan aksaklıkları ilgili sıralı amirlerine bildirmek,
Özel Güvenlik Görevlisi	Dilek İNAN	• Çalışma saatleri dışında gelen çalışanların, verilmiş izinler çerçevesinde kontrollü olarak ilgili bölümlere alınmalarını sağlamak ve kayda almak,
Özel Güvenlik Görevlisi	Fatma Öznur AKBAK	• Binada içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotaja karşı dikkatli ve duyarlı olmak, bu sebeple gerekli denetimleri yapmak ve bina kontrol defterine işlemek,
Özel Güvenlik Görevlisi	Leman GÜNAYDIN	• Öğrencilerin eğitimlerini ve günlük yaşantılarını huzur ve güven içinde sürdürebilmeleri amacıyla kampus içindeki hizmet binalarına ve tesislerine gelen ziyaretçilerin konulan güvenlik kurallarına uymalarını sağlamak,
Özel Güvenlik Görevlisi	Eda EMRAHOĞLU	• Öğrenci, idari ve akademik personelinin işlediği suçlar konusunda Güvenlik Müdürlüğü'nü bilgilendirmek,
Özel Güvenlik Görevlisi		• İdareye ait otopark ve garajlarda uygunsuz olarak park yapanları engellemek, trafiğin akışını aksatanları uyarmak ve trafik akışını sağlamak,



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR DAĞITIM LİSTESİ



Özel Güvenlik Görevlisi	Halil HAVUÇ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kampus içinde, bina duvarlarına ve benzer yerlere idarenin izni olmadan afiş, pankart, fotoğraf vs. yapıştırılmasına ve yazılar yazılmasına engel olmak.</li><li>• Görev yerinde Güvenlik kamera sistemi var ise takibini sağlamak.</li><li>• Sıralı amirlerce verilecek olan görevleri yapmak.</li></ul>
Özel Güvenlik Görevlisi	Ercan BOZAN	
Özel Güvenlik Görevlisi	Kahraman KARAMAN	
Özel Güvenlik Görevlisi	Derya ÖZDEMİR GENCER	
Özel Güvenlik Görevlisi	Ahmet KARANFİL	
Özel Güvenlik Görevlisi	Büşra SARAÇER	
Özel Güvenlik Görevlisi	Kadir SARAÇER	
Özel Güvenlik Görevlisi	Murat EFE	

27.01/2025

İmza

Osman Nuri RAMAZAN  
Daire Başkanı